



## ESPACE CULTUREL - DEMANDE DE LOCATION

Tarifs 2024

### PARTICULIERS

Date de la demande : .....

Nom et prénom du responsable .....

Adresse : ..... Tél : .....

Date et horaire de la manifestation : le ..... à ..... h ..... au ..... à ..... h .....

Objet de la manifestation : .....

Nombre de personnes : .....

DESCRIPTION	JOURNÉE ou WEEKEND	COMMUNE			HORS COMMUNE		
		ARRHES	TARIFS		ARRHES	TARIFS	
			Journée	Weekend		Journée	Weekend
Salle 150 m <sup>2</sup> + hall	Journée <input type="checkbox"/> Weekend <input type="checkbox"/>	150 €	274,38 €	412,08 €	150 €	417,64 €	627,52 €
Salle 250 m <sup>2</sup> + hall	Journée <input type="checkbox"/> Weekend <input type="checkbox"/>	210 €	389,64 €	583,44 €	210 €	597,84 €	896,76 €
Salle 250 m <sup>2</sup> + hall + cuisine	Journée <input type="checkbox"/> Weekend <input type="checkbox"/>	250 €	503,88 €	755,82 €	250 €	775,92 €	1163,88 €
Verres*	Nombre de casiers : <input type="text"/>	0 €	6 € / Casier		0 €	6 € / Casier	
Lot vaisselle complet**	Nombre de lots : <input type="text"/>	0 €	16 € / Lot		0 €	16 € / Lot	

\* Casier de 36 verres

\*\* Comprend : 36 assiettes, couverts, tasses et verres

Validé au CM du 15/12/2023

**TOTAL À RÉGLER :** .....

**ARRHES VERSÉES :** .....

**Chèque n°** ..... **Banque :** .....

**RESTE À RÉGLER :** .....

*Remise de 50 % sur la deuxième journée consécutive.*

Le demandeur de la salle est responsable de son utilisation et de sa remise en état.  
Tout matériel détérioré ou disparu sera facturé au prix coûtant.

**TOUTE SOIRÉE DEVRA IMPÉRATIVEMENT SE TERMINER À 1 H. DU MATIN.**  
**IL EST STRICTEMENT INTERDIT DE FUMER ET DE VAPOTER DANS LES LOCAUX**

#### L'utilisateur a l'obligation :

- En cas d'ouverture de débit de boisson, de faire une demande auprès de la Mairie.
- De faire une déclaration préalable à la S.A.C.E.M si orchestre ou musique enregistrée  
(S.A.C.E.M, 29 quai de Versailles - Nantes - Tél : 02 40 35 04 50)
- De fournir une attestation d'assurance couvrant le risque locatif.

*Le responsable déclare avoir reçu, pris connaissance et signé le règlement et il s'engage à régler les frais de location, le recouvrement étant effectué par la Trésorerie de PONT-CHÂTEAU.*

*Le règlement intérieur est disponible sur le site : [www.dreffeac.fr](http://www.dreffeac.fr)*

Le demandeur,

Pour accord, le .....  
Le Maire,



ÉTAT DES LIEUX			CAUTION à verser lors de la demande de location 400 € + 100 € pour le nettoyage
MATÉRIEL QUANTITÉ	AVANT	APRÈS	400 € Chèque n° ..... Banque : ..... ..... 100 € Chèque n° ..... Banque : ..... .....
Tables : .....  Chaises : .....  Verres * : ..... casier(s)  Lot vaisselle complet ** : ..... lot(s)  - Assiettes - Petites assiettes - Fourchettes - Couteaux - Petites cuillères - Tasses - Verres  Observations :	Observations :	Observations :	Observations :

\* Casier de 36 verres

\*\* Comprend : 36 assiettes, couverts, tasses et verres

Le règlement intérieur est disponible sur le site : [www.dreffeac.fr](http://www.dreffeac.fr)

Signature du demandeur,

Signature du responsable  
des locations,